

ANTONELLA RICARDI

18/10/1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2016 - Presente** **APS Holding s.p.a. – Servizi di Pubblica Utilità**
Mansioni:
Ufficio Contabilità e Finanza: adempimenti contabili afferenti al settore della Pubblica Amministrazione (società a partecipazione pubblica) registrazioni di contabilità generale ed analitica (ciclo attivo e passivo, prima nota), inserimento ordini di acquisto, tenuta dei libri obbligatori, registrazione stipendi (non calcolo), verifica provvigioni agenti, registrazioni di tesoreria, collaborazione alla predisposizione di dichiarazioni fiscali, del bilancio di esercizio e di budget periodici.
- 2014 - 2016** **Edilizia**
Mansioni:
Responsabile Amministrativa: adempimenti contabili e fiscali periodici, stesura del bilancio di esercizio e delle dichiarazioni fiscali annuali, gestione tesoreria e presenze del personale..
- 2001 - 2005** **Praticantato triennale presso Studi Commercialisti;**
Ottenimento abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

EDUCAZIONE SCOLASTICA

- Marzo 2005** **Università' di Venezia** **Venezia**
Esame di Stato: Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
- Aprile 2000** **Università' di Venezia dipartimento di Economia** **Venezia**
Laurea: Economia e Commercio
Tesi: Le immobilizzazioni immateriali, casi aziendali.
- Giugno 1994** **Liceo Linguistico Diploma di maturità di scuola media superiore.** **Padova**

COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Windows; Conoscenze professionali di Microsoft Office (Excel, Word, Outlook); A.H.E. (Zucchetti), Oceano e Giove (Pluservice spa); Applicazioni Internet.

